

DOMOVNÍ ŘÁD

- Pro potřeby domovního řádu se poskytovatelem rozumí azylový dům pro ženy a matky s dětmi, PETRKLÍČ, o.p.s., (právnícká osoba, která má oprávnění poskytovat sociální služby) - dále jen jako AD.
- Uživatelem/klientem se pro potřeby domovního řádu rozumí osoba, které je poskytována sociální služba, konkrétně pro sociální službu azylový dům pro ženy a matky s dětmi se uživatelem rozumí žena, která patří do cílové skupiny poskytované sociální služby.
- Domovní řád je závazný (viz. smlouva o ubytování) pro všechny ubytované uživatelky a děti azylového domu pro ženy a matky s dětmi o.p.s. PETRKLÍČ, Na Krajině 44, Uherské Hradiště – Věsky.
- Domovní řád je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí ubytování a v případě jeho nedodržování může být ze strany poskytovatele uživatelce vysloveno „upozornění na porušení DŘ“, na jehož základě může být pobyt uživatelky v AD ukončen.
- Poskytovatel si vyhrazuje právo na změny a doplňky tohoto Domovního řádu. Platná pro všechny obyvatele je vždy jeho poslední verze, kterou dodržují.
- Jako doplněk Domovního řádu slouží Informační manuál, který obdrží každá klientka /žadatelka a který je dostupný i na webových stránkách AD.

1. Ubytování, platba nájmu

- 1.1. Nájemné za pobyt se vypočítává dle ceníku viz. příloha. Úhradu za pobyt uživatelky hradí k 1. dni daného kalendářního měsíce. Při prodloužení smlouvy pak uživatelka uhradí platbu za zbytek aktuálního kalendářního měsíce. Pokud ale není platba uhrazena do 25. dne kalendářního měsíce, je to důvodem k předání výzvy k úhradě nájmu a udělení ústního napomenutí.
- 1.2. Pokud není platba nájmu uhrazena do posledního dne v měsíci, je to důvodem k udělení písemného napomenutí za hrubé porušení DŘ, které může být důvodem k zahájení jednání o ukončení pobytu.

2. Užívání bytových jednotek

- 2.1. Klientka nese za svou bytovou jednotku plnou zodpovědnost. Je povinna udržovat čistotu, chránit majetek a vybavení před zničením, zacházet šetrně se svěřenými věcmi, nestěhovat a nepoškozovat nábytek, dveře a stěny samolepkami, kresbami, neplýtvat elektrickou energií, vodou ani teplem
- 2.2. Závadu nebo poškození vybavení bytu nebo společných prostor hlásí klientky neprodleně (i mimo měsíční kontroly závad) za účelem zajištění bezpečnosti nebo opravy škody. Zároveň se klientka s pracovníci dohodne, jakým způsobem bude oprava škody provedena nebo uhrazen poničený majetek (hotově nebo odečtením z vratné kauce).
- 2.3. Při odchodu z AD na noc a déle klientka vypne ze zásuvky elektrické spotřebiče (mimo lednice). Pokud bude pryč dva a více dní, pak i otočí vypínač bojleru do polohy 0 a topení do polohy 1 (nikdy ne na symbol sněhové vločky), zavře okna v bytě a vynese odpadky. Poté klientka požádá pracovníci o kontrolu BJ, kdy jí oznámí svůj odjezd, příp. adresu pobytu dětí.

3. **Užívání společných prostor AD**

- 3.1. Do společných prostor patří: zahrada, společenská místnost (herna), chodby, kočárkárna, prádelna a kuchyňka. Tyto místnosti mají svá **pravidla užívání**, která klientky i jejich děti dodržují. Klíče od kuchyňky, prádelny nebo herny vydávají pracovnice dospělým osobám.
- 3.2. Platí **zákaz vstupu do provozních místností** a zákaz vstupu bez vyzvání do kanceláře soc. pracovnic nebo ředitelky.
- 3.3. Klientka je povinna dodržovat **noční klid**, který trvá od 22:00 do 6:00.

4. **Úklid**

- 4.1. Klientky jsou povinny **udržovat čistotu a pořádek**. Úklid a celkovou čistotu přidělené bytové jednotky a společných prostor si zajišťují samy a to včetně sezónního úklidu (hrabání listí, odmetání sněhu, atd.).
- 4.2. Matky jsou povinny zajišťovat ve společných prostorech, před azylovým domem i na zahradě pořádek po sobě i svých dětech.
- 4.3. Během celého týdne zodpovídají za čistotu společných prostor klientky, které se střídají postupně v pravidelném týdenním úklidu. Tyto klientky také zodpovídají za čistotu společných prostor během celého týdne. Čistě uklizené společné prostory klientky předávají pracovníci na službě vždy v neděli v 18:00 hod.

5. **Elektrické spotřebiče a nábytek**

- 5.1. Klientky mohou užívat své malé elektrospotřebiče včetně televizoru nebo vysavače. Všechny tyto elektrospotřebiče **musí** být buď v záruce s platným záručním listem, nebo mít provedenou platnou revizi o bezpečnosti jejich provozu, kterou si uživatelky zajišťují samy a na vlastní náklady.

6. **Péče o dítě**

- 6.1. Podmínkou pobytu v AD je **řádná a všestranná péče matky o dítě**. Sociální pracovnice mají povinnost sledovat úroveň péče matky o dítě z pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí a o tomto dělat zápisy.
- 6.2. Matky dbají na dodržování domovního řádu svými dětmi.
- 6.3. Pracovnice nepřebírají zodpovědnost za děti klientek, které nemohou v prostorách azylového domu zůstat samy bez dozoru.
- 6.4. Děti si mohou klientky hlídat mezi sebou. Hlídnání dětí si klientky domlouvají pouze v AD, kdy tuto skutečnost oznámí pracovníci a stvrdí hlídnání podpisem obou stran do formuláře o hlídnání nezl. dítěte, který je uložen ve složce klientky. S výjimkou pravidelných nočních pracovních směn **není dovoleno hlídnání dětí jiné klientce přes noc**.
- 6.5. Hlídnání nezl. dítěte rodinným příslušníkem či samostatný pobyt dítěte v AD je možný pouze výjimečně, na základě předchozí písemné dohody poskytovatele služby a klientky.

7. **Řešení sociálně nepříznivé situace**

- 7.1. Aby byl pobyt v azylovém domě smysluplný, je třeba, aby klientka spolu se sociální pracovnící **pracovala na řešení své nepříznivé situace** během společných a předem domluvených schůzek (individuálních plánech). Nebude-li řešit svou sociálně nepříznivou situaci, protože nechce nebo už ze svého pohledu nemá co řešit, důvody k využití této sociální služby pominuly a pobyt může být ukončen ze strany poskytovatele služby i předčasně.
- 7.2. Aktivita řešit svou situaci za podpory nebo pomoci sociální pracovnice a účast na společných **schůzkách klientek** jsou podmínky pobytu. Klientka se může zúčastit na

schůzce klientek nebo s klíčovou pracovnící omluvit z důležitých důvodů jako je nemoc, zaměstnání, soudní jednání, apod., v takovém případě si klientka dohodne náhradní termín setkání.

8. Příchody / odchody z AD v průběhu pobytu

- 8.1. Je třeba, aby klientka nebo její děti **nahlásily** službě vždy **svůj odchod a taky příchod** zpět do azylového domu a odevzdaly klíče od bytu, když odchází.
- 8.2. Pokud klientka jede pryč na několik dní, také službě nahlásí i místo, kde bude s dětmi pobývat. Pokud se nemůže vrátit v nahlášeném termínu, oznámí to pracovnícím prostřednictvím telefonu nebo mailu s datem návratu. Pracovnice potvrdí přijetí omluvy buď telefonním kontaktem, či odpovědí na SMS nebo email. **Neakceptujeme omluvy přes třetí osoby.**
- 8.3. V případě 3 a více denní neodůvodněné a neomluvené nepřítomnosti klientky může ředitelka rozhodnout o ukončení pobytu klientky i bez její přítomnosti.
- 8.4. Klientky, které jsou v AD ubytované **bez dítěte**, oznamují nepřítomnost v AD s dostatečným předstihem, nejpozději **do 22:00 hod.** daného dne. Klientky **pečující o děti** oznamují svou nepřítomnost v AD s dostatečným předstihem, nejpozději **do 20:00 hod.** daného dne.
- 8.5. V případě, že je uživatelka zaměstnána, je možné, aby na nezbytně nutnou dobu, která je stanovena písemnou dohodou mezi poskytovatelem služby a klientkou, vyčkalo dítě po návratu ze školy příchodu matky (maximálně však 4 hodiny). Bez této předem sjednané dohody není možný samostatný pobyt dítěte v AD.

9. Návštěvy v AD

- 9.1. Klientka je povinna neprodleně **ohlásit** pracovníci AD **příchod a odchod každé návštěvy** a nahlásit jména všech příchozích osob, které si pracovnice zapíše do knihy návštěv.
- 9.2. Návštěvy nemohou pobývat nebo se pohybovat v prostorách azylového domu bez přítomnosti klientky.
- 9.3. Návštěvy jsou povinny respektovat a dodržovat DŘ a nenarušovat soukromí ostatních klientek a bez vyzvání mají zákaz vstupovat do jiných místností, než které jsou určeny pro přijetí návštěv.
- 9.4. Návštěvy zde nemohou nocovat.
- 9.5. Pracovnice může z návštěvy vyloučit osoby hrubé, agresivní nebo podnapilé (nebo pod vlivem návykové látky). Zároveň je z návštěvy předem vyloučen partner, který na klientce nebo dětech páchal domácí násilí, které bylo důvodem k přijetí do azylového domu.
- 9.6. Délka návštěv je omezena **návštěvními hodinami**. Klientky jsou povinny tyto návštěvní hodiny dodržovat.

	<i>Dny v týdnu</i>	<i>Dopoledne</i>	<i>Odpoledne</i>
<i>Letní čas</i>	Pondělí - pátek	-----	14:00-20:00
	Sobota - neděle +svátky	9:00 – 11:00	13:00-20:00
<i>Zimní čas</i>	Pondělí - pátek	-----	14:00-19:00
	Sobota - neděle +svátky	9:00 –	13:00-19:00

10. Bezpečí / Bezpečnost

- 10.1. **Kouření** v celé budově AD je přísně zakázáno (včetně kouření z okna nebo pod oknem). Na kouření je vyhrazeno místo pod pergolou na zahradě azylového domu. V AD a jeho bezprostředním okolí platí přísný zákaz manipulace s otevřeným ohněm a hořlavými látkami.
- 10.2. Klientky jsou povinny se v případě vyhlášení poplachu, požáru nebo evakuaci budovy řídit **evakuačním plánem**, požárními a poplachovými směrnicemi, které jsou vyvěšeny na chodbách. Klientka a její děti jsou povinny v této situaci **dbát pokynů pracovníce** ve službě.
- 10.3. Platí přísný **zákaz neodborného zasahování do elektrických spotřebičů**.
- 10.4. **Pro pracovníce a všechny ubytované** platí **přísné dodržování mlčenlivosti** a zákaz rozšiřování informací o ostatních ubytovaných uvnitř i vně azylového domu spolu s informacemi o tom, kdo zde je nebo byl ubytovaný. Podávání informací o ubytovaných osobách cizí osobě je přísně zakázáno a bude považováno za zvláště hrubé porušení Domovního řádu.
- 10.5. Uživatelky i pracovníce se vůči ostatním dospělým osobám i dětem chovají vždy tak, aby nedocházelo ke snižování jejich důstojnosti, vytváření nepřátelského, ponižujícího, diskriminačního nebo zneklidňujícího prostředí.
- 10.8. Platí **zákaz užívání** takového množství **alkoholu**, které by vedlo ke zhoršení komunikace s klientkou nebo ohrožení osoby nebo zanedbání péče o dítě. Platí zákaz užívání **omamných nebo návykových látek**, stejně jako jejich **přechovávání** v prostorách azylového domu. V prostorách AD je **zákaz pobytu osob pod vlivem návykové látky**. Platí **zákaz přechovávání zbraní** v prostorách azylového domu.
- 10.9. Chování uživatelky, která vykazuje známky **požití alkoholu** nebo jiných omamných látek a vede ke zhoršení komunikace s klientkou nebo zanedbání péče o dítě nebo agresivnímu jednání vůči okolí, je důvodem k provedení dechové zkoušky na detektoru alkoholu. Situaci vyhodnocuje služba konající pracovníce a uživatelka má povinnost se kvůli zajištění bezpečí řídit dle pokynů této pracovníce. Odmítnutí dechové zkoušky, prokáže-li se přítomnost alkoholu (v míře nad 1,0‰), nebo chování pod vlivem menšího množství alkoholu, které vede ke zhoršení komunikace s klientkou, zanedbání péče o dítě nebo agresivnímu jednání, bude považováno za porušení domovního řádu.
- 10.10. Pokud chování uživatelky vykazuje **známky vlivu návykové látky**, či vznikne-li podezření, že uživatelka může být pod vlivem návykové látky, je to důvodem pro **provedení orientačního drogového testu z moči klientky**. Situaci vyhodnocuje služba konající pracovníce a uživatelka má povinnost se kvůli zajištění bezpečí řídit pokyny této pracovníce. Pokud uživatelka **odmítne podstoupit drogový test**, bude situace posuzována jako fakt, že nemohl být prokázán negativní výsledek testu a **jedná se o porušení domovního řádu**. Stejně tak se jedná o porušení domovního řádu, pokud výsledek drogového testu bude pozitivní.
- 10.11. Chovat či dočasně přechovávat domácí či jiná **zvířata není** z hygienických důvodů **povoleno** v celém areálu.
- 10.12. V případě **nemoci** nemocní omezí styk s ostatními ve společných prostorách, aby nedocházelo k rozšiřování nákazy.
- 10.13. **Infekční nebo parazitární onemocnění** (např. vši a svrab) je klientka povinna **nahlásit ihned** po zjištění pracovníci a dbát jejích pokynů. Po té platí zákaz pobytu ve společných prostorách až do plného vyléčení onemocnění. Personál AD nezajišťuje zdravotnickou ani asistenční službu, nezodpovídá za zdravotní stav ubytovaných ani za komplikace a rizika s tím spojená.

11. Porušení Domovního řádu

- 11.1. Porušení Domovního řádu rozlišujeme dle závažnosti na méně závažné porušení, porušení a hrubé porušení Domovního řádu. Dle závažnosti klientka obdrží ústní či písemné napomenutí.
- 11.2. Pracovnice má povinnost provést záznam o každém porušení domovního řádu do záznamu Služeb a písemná upozornění na porušení domovního řádu evidovat.
- 11.3. Při **porušení Domovního řádu méně závažného charakteru** dochází k domluvě mezi službu konající pracovnící a ubytovanou osobou. Nerespektování oprávněných připomínek pracovníků při opakovaném porušení Domovního řádu méně závažného charakteru bude považováno za porušení Domovního řádu.
- 11.4. Za **porušení Domovního řádu** se považuje všechno jednání, které je v rozporu s některým ustanovením platného Domovního řádu PETRKLÍČ, o.p.s. Zejména se jedná o:

- **nedostatečná péče o dítě,**
 - ponechání dítěte mladšího 6 let v bytové jednotce nebo spol. prostorách bez dozoru osoby, která o dítě pečuje,
 - opakované neuspokojování základních potřeb dítěte vč. hygieny,
 - ohrožení mravní výchovy dítěte vč. tolerovaného záškoláctví dítěte nebo prostituce matky
 - déletrvající nebo opakovaný pobyt matky v nevyhovujícím prostředí pro dítě, které ohrožuje jeho zdravý vývoj,
 - tolerance k činnostem dítěte neodpovídajícím jeho věku – kouření, zneužívání alkoholu nebo návykových látek, krádeže, prostituce, noční nepřítomnost, apod.
- **Nezaplacení úhrady za pobyt** do 25. dne příslušného kalendářního měsíce.
- **Nedodržování provozních pravidel jednotlivých místností, neprovedení úklidu** společných prostor a vyhýbání se povinností s úklidem spojeným (vč. zametání sněhu, úklidu prostor zahrady nebo prostor před AD).
- **Nedovolené stěhování nábytku v bytových jednotkách**
- **Neohlašování příchodu/odchodu svého, dětí nebo návštěv**
 - nedodržování návštěvních hodin,
 - uživatelkou tolerované nevhodné chování návštěvy vůči ostatním osobám,
 - nenahlášení absence do 22 hodin pro klientky ubytované bez dětí. **Nedoručení omluvy je bráno jako nenahlášení absence,**
 - nenahlášení absence do 20 hodin pro klientky pečující o děti. **Nedoručení omluvy je bráno jako nenahlášení absence,**
 - návrat po 22 hodině bez předchozí domluvy s pracovnící.
- **Porušení bezpečnostních předpisů:**
 - nedovolené nebo nebezpečné zapojení elektrospotřebičů,
 - znemožnění ohlášeného přístupu pracovník do bytové jednotky v odůvodněných případech,
 - přechovávání zvířat v azylovém domě.
- **Nedodržování mlčenlivosti.**
- **Odmítání spolupráce** uživatelky se sociální pracovnící na řešení své sociálně nepříznivé situace:
 - vyhýbání se společným schůzkám s klíčovou pracovnící ve stanoveném termínu bez předchozí omluvy v odůvodněném případě (nemoc, zaměstnání, soudní řízení, apod.),
 - vyhýbání se schůzkám klientek bez předchozí omluvy v odůvodněném případě (nemoc, zaměstnání, soudní řízení, apod.)
 - úmyslné zkreslování a zatajování informací důležitých pro řešení situace klientky (např. zatajování dluhů, trestního řízení vůči ubytované osobě, sociálně-právních věcí vůči ubytovaným dětem).

12. Za **hrubé porušení Domovního řádu** se považuje třetí porušení Domovního řádu nebo jednání v rozporu s ustanovením Domovního řádu. Jedná se zejména o tyto oblasti:

- **nezaplacení úhrady za pobyt nebo jiných pohledávek vůči AD** do konce příslušného kalendářního měsíce,
- **zanedbání péče o dítě** vedoucí k ohrožení dítěte na zdraví nebo životě,
- **opuštění dítěte matkou** (ponechání dítěte v azylovém domě) bez řádné péče a dohledu jiné osoby,
- **úmyslné neohlášení výskytu infekčního onemocnění a následného neřešení situace**, nebo nedodání lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti k pobytu nejpozději do 14 dní od zahájení pobytu,
- **odmítnutí dechové zkoušky, pobyt pod vlivem alkoholu v míře nad 1,0‰ , chování pod vlivem menšího množství alkoholu, které vede ke zhoršení komunikace, zanedbání péče o dítě nebo agresivnímu jednání,**
- **pobyt uživatelky pod vlivem návykové látky, odmítnutí klientky podrobit se orientačnímu drogovému testu, přechovávání, užívání či výroba drog v prostorách azylového domu,**
- **přechovávání zbraní v azylovém domě,**
- **kouření mimo vyhrazené prostory,**
- **3 a více denní neomluvená absence klientky,**
- **ubytování cizí osoby, či vpuštění cizí osoby do prostor AD bez předchozího souhlasu pracovnice,**
- **poskytnutí informací o ohrožené osobě třetí straně,**
- **úmyslné ničení majetku azylového domu,**
- **manipulace s otevřeným ohněm či hořlavinami, manipulace se zbraněmi,**
- **chování vůči ostatním osobám (včetně personálu AD), které zahrnuje:**
 - slovní nebo fyzické napadení personálu, ostatních klientek nebo jejich dětí,
 - úmyslné vytváření nepřátelského chování vyvoláváním konfliktů, šířením pomluv, naváděním k podvodům,
 - krádeže včetně opakovaných výpůjček věcí jiné klientky nebo zařízení bez jejich souhlasu,
 - poškozování dobrého jména azylového domu,
 - šikana a diskriminační chování.

13. **Závěrečná ustanovení**

15.1. Tento domovní řád byl projednán a schválen pracovním týmem PETRKLÍČ, o.p.s.

15.2. Domovní řád může být upravován nebo měněn na základě vzniklých potřeb. Projednávání a schvalování navržených změn se provádí v pracovním týmu PETRKLÍČ, o.p.s. Se změnami budou uživatelky vždy obeznámeny.

V Uherském Hradišti, Věskách, dne 09.01.2017

Mgr. Lucie Břečková
pověřena vedením a řízením společnosti

CENÍK SLUŽBY

Poplatky jsou stanoveny denní sazbou **dle zákona 108/2006 Sb. o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů.**

Za matku se považuje každá zletilá žena ubytovaná s dítětem. Za dítě se považuje každé nezaopatřené dítě dle §11 zákona č. 117/1995 Sb., o státní soc. podpoře.

cena pobytu

žena bez dětí nebo těhotná žena	120,-Kč/ den
matka	90,- Kč /den
1. dítě ubytované s matkou	60,- Kč/ den

celková cena za měsíc pobytu

- Matka + 1 dítě za 30 dní - 4.500,- Kč
- Matka + 1 dítě za 31 dní - 4.650,- Kč
- Matka + 2 děti za 30 dní - 6.300,- Kč
- Matka + 2 děti za 31 dní - 6.510,- Kč
- Matka + 3 děti za 30 dní - 8.100,- Kč
- Matka + 3 děti za 31 dní - 8.370,- Kč

cena služeb spojených s pobytem

- praní nebo sušení prádla o obsahu jedné pračky (sušičky): 10x praní (sušení) /měsíc zdarma, každé další praní 20,-Kč/ praní
- tisk 1 strana A4 černobíle 2,- Kč/ strana
- tisk 1 strana A4 barevně 10,- Kč/strana
- kopie 1 strana A4 černobíle 2,- Kč/ strana
- kopie 1 strana A4 barevně 10,- Kč/strana
- revize elektrospotřebičů od 8 a více kusů 30,-Kč/kus

další služby bez poplatku

- zapůjčení dalšího inventáře (sportovní potřeby, kuchyňské vybavení, žehlicí prkna, sušáky na prádlo, ložní prádlo, postýlka, vysavač, rádio, jízdní kolo, knihy, VHS pohádky, šicí stroj, atd.)
- využití počítače s přístupem na internet (pro nezl. děti bez doprovodu dospělého od 10 let)
- v nezbytně nutných situacích můžete využít telefonní linku AD

V Uherském Hradišti – Věskách dne 31.7.2015

Mgr. Lucie Břečková
pověřena vedením a řízením společnosti

KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ DLE DOMOVNÍHO ŘÁDU

ADRESÁŘ pro podávání stížností

Seznam pracovníků a jejich oprávnění k vyřizování stížností:

Mgr. Lucie Břečková, pověřena vedením a řízením o.p.s., e-mail: vykopalova@petrklicuh.cz

- oprávněná k přijetí a vyřízení stížností na provoz AD, způsob poskytování služby, kvalitu poskytované služby, zaměstnance AD, a ostatní uživatelky. Řeší také odvolání proti stížnosti vyřízené vedoucí sociální pracovnící.

Bc. Lenka Staníková, vedoucí sociální pracovníce

- oprávněná k přijetí a vyřízení stížností na provoz AD, způsob poskytování služby, kvalitu poskytované služby, zaměstnance AD a ostatní uživatelky. Řeší také odvolání proti stížnosti vyřízené sociální pracovnící.

Bc. Iva Hošková, sociální pracovníce

- oprávněná k přijetí a vyřízení stížností na provoz AD, způsob poskytování služby, kvalitu poskytované služby a ostatní uživatelky.

Mgr. Lenka Horčicová, sociální pracovníce

- oprávněná k přijetí a vyřízení stížností na provoz AD, způsob poskytování služby, kvalitu poskytované služby a ostatní uživatelky.

Mgr. Šárka Horňáková, sociální pracovníce

- oprávněná k přijetí a vyřízení stížností na provoz AD, způsob poskytování služby, kvalitu poskytované služby a ostatní uživatelky.

Milada Jančová, pracovníce v sociálních službách

- oprávněná k přijetí stížností na provoz AD.

Kontakty na pracovníce:

PETRKLÍČ, o.p.s., azylový dům pro ženy a matky s dětmi

Na Krajině 44

Uherské Hradiště – Vésky, 686 01

e-mail: info@petrklicuh.cz, vykopalova@petrklicuh.cz

Tel.: 572 503 675, 774 730 176

www.petrklicuh.cz

ADRESÁŘ pro podávání stížností

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti, podnětu či připomínky v azylovém domě, nebo pokud si zde nechce stěžovat, může se stěžovatel domáhat svých práv, či se odvolat také na následující instituce:

1. František Elfmark, DiS., předseda správní rady o.p.s. PETRKLÍČ

Řeší také odvolání proti vyřízení stížnosti ředitelkou azylového domu a stížnosti na ředitelku AD.

Město Uherské Hradiště

Městský úřad

Masarykovo náměstí 19

686 01 Uherské Hradiště

Tel.: 572525106

E-mail: Zdenek.Prochazka@mesto-uh.cz

2. Město Uherské Hradiště

Městský úřad

Masarykovo náměstí 19

686 01 Uherské Hradiště

Telefon: +420572525111

Fax: +420572551071

Email (podatelna):

epodatelna@mesto-uh.cz

3. Zlínský kraj

třída Tomáše Bati 21

761 90 Zlín

+420 577 043 111

+420 577 043 202

www.kr-zlinsky.cz

podatelna@kr-zlinsky.cz

4. MPSV ČR

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Telefon:

+420221921111

5. Veřejná ochránkyně práv

Mgr. Anna Šabatová, Ph.D.

Údolní 39

Brno, 602 00

E-mail: podatelnaochrance.cz

Telefonická informační linka: (+420) 542 542 888

Telefon – ústředna: (+420) 542 542 111

Fax: (+420) 542 542 112

6. Český helsinský výbor

Štefánikova 21

150 00 Praha 5

(budova Úřadu práce MČ Praha 5, 1. patro)

E-mail

info@helcom.cz

Kancelář

Tel.: 257 221 142 nebo 602 646

V Uherském Hradišti – Věskách dne 31.7.2015

Mgr. Lucie Břečková

pověřena vedením a řízením společnosti