

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí sociální služby

DOHODA O INDIVIDUÁLNÍM PLÁNOVÁNÍ

Dohoda je zhotovena pro sjednání rozsahu a průběhu poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání uživatelky.

Dohoda je úpravou vzájemných očekávání a pravidel mezi poskytovatelem služby a uživatelkou sociální služby. Za poskytovatele je oprávněna sjednat dohodu pracovnice azylového domu, která uživatelku přijímá k pobytu.

PETRKLÍČ, o.p.s.,
se sídlem Uherské Hradiště, Vésy, Na Krajině 44, PSČ 686 01,
IČ 26928060,
vedené Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 232,
zastoupená Mgr. Lucií Břečkovou, pověřenou vedením a řízením organizace
Pracovnice uzavírající s uživatelkou dohodu:
(dále jen „poskytovatel“)

a paní
narozená:
trvale bytem:
(dále jen „uživatelka“)

Dohoda o individuálním plánování vychází z:

1. domovního řádu sociální služby,
2. vnitřních směrnic, metodik a pravidel práce,
3. dohody mezi sociální pracovníci a uživatelkou, která je v souladu s výše uvedenými dokumenty.

I.

OBEČNÁ PRAVIDLA AZYLOVÉHO DOMU PRO INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ (dále jen IP)

- Pracovnice se s uživatelkou schází několikrát měsíčně na pravidelných schůzkách, kde se věnují řešení nepříznivé situace uživatelky, tyto schůzky se jmenují „individuální plánování“. Pracovnice, se kterou se uživatelka schází, se nazývá „klíčová pracovnice“.
- Ze schůzky je proveden zápis, který obdrží klientka, přičemž jeden výtisk je uložen do osobní složky klientky. Pracovnice je nápomocna uživatelce při řešení její situace.
- Uživatelka uvádí sociální pracovníci přesné a konkrétní údaje o oblastech, které řeší.
- V případě, že se uživatelka nebude moci dostavit na předem domluvenou schůzku, přijde toto oznámit sociální pracovníci nejpozději dohodnutý den, po začátku její směny. Důvodem pro nepřítomnost na IP je zejména nemoc uživatelky nebo dítěte, zajišťování kroků z IP apod., dále dle domluvy.
- V případě, že se uživatelka nedostaví na IP opakovaně a bez udání důvodů nebo nebude prostřednictvím IP aktivně řešit svou situaci, může být tato skutečnost vnímána jako porušení domovního řádu, jakož i závazku vyplývajícího ze smlouvy a na základě toho může být ukončena Smlouva o poskytnutí sociální služby.

II. OBLASTI SPOLUPRÁCE

Každou možnost v dané oblasti ohodnoťte podle níže uvedené škály počtem bodů, který znázorňuje Váš postoj a přání, na čem a do jaké míry chcete za pobytu v azylovém domě pracovat.

Škála pomoci v dané situaci (0-4)

0	Nepotřebuji (nechci) informace nebo pomoc.
1	Potřebuji jen informace a podle nich už to zvládnou řešit sama.
2	Potřebuji i návod , jak postupovat.
3	Potřebuji informace, návod i přímou pomoc pracovníce (např. s vyplněním žádosti).

***Uved'te ve škále od 0 – 3, v čem a jak Vám můžeme pomoci?
Na jakých osobních cílech a přáních máte představu pracovat během pobytu
v PETRKLÍČI?***

BYDLENÍ		ZAMĚSTNÁNÍ	
	Ujasnění mého očekávání na nové bydlení		Ujasnění mého očekávání na novou práci
	Hledání a podávání inzerátů, žádostí na vhodný byt (městské byty, komerční nabídky)		Hledání a podávání inzerátů na vhodné zaměstnání
	Jiné:		Příprava na pohovory, psaní životopisu
			Jiné:
PÉČE O DÍTĚ		SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OTÁZKY (OSPOD, SOCIÁLKA):	
	Výchova		Výživné na dítě (stanovení, zvýšení, zrušení)
	Denní režim		Návrh rozvodu manželství
	Zdraví (v příp. nemoci dítěte, lékaři)		Svěření dítěte do péče, střídavá péče
	Stravování		Získání dítěte zpět do své péče
	Škola		Výchovné problémy
	Volný čas		Určení otcovství dítěte
	Duševní pohoda dítěte		Úprava styku rodiče s dítětem
	Jiné:		Jiné:
HOSPODAŘENÍ S PENĚZI:		PÉČE O SEBE:	
	Plánování příjmů a výdajů (domácí rozpočet)		Lékařská péče
	Pomoc s dluhy		Denní režim
	Pomoc od charity či nadace		Volný čas
	Pomoc s vyřízením sociálních dávek		Duševní pohoda (psychologická pomoc v oblasti vztahů, rodiny, atd.)
	Jiné:		Pomoc pro oběti násilí
			Jiné:

PÉČE O DOMÁCNOST	RODINNÉ VZTAHY
Vaření a příprava stravy	Vztahy s partnerem
Úklid domácnosti	Vztahy s dětmi
Praní prádla	Vztahy s otcem dítěte
Jiné:	Jiné:
JINÁ OBLAST SPOLUPRÁCE:	

III. OHROŽUJÍCÍ SITUACE a postupy pro jejich řešení:

Jsou nějaká nebezpečí, kterým jste vystavena (např. partner, rodina, finance, alkohol, a další)?

Nepřeji si být v kontaktu s (nechci, aby mě v AD navštěvoval):
jinak mi hrozí:

Máte zájem o vytvoření bezpečnostního plánu v případě kontaktu nežádoucí osoby?

Situace, které se za pobytu v PETRKLÍČI mohou stát a jejich ošetření:

0	Netýká se mě
1	Může se mi stát
2	Už se mi to stalo nebo je vysoká pravděpodobnost, že se to stane

- ☐ **Otec dítěte nevrátí dítě z pobytu u něj ve smluvený termín.**
Ošetření situace: (bude doplněno o plán postupu v této situaci v 1. Individuálním plánu [dále „IP“], pokud se Vás týká)
- ☐ **Dítě se ztratí.**
Ošetření situace: (bude doplněno o plán postupu v této situaci v 1.IP, pokud se Vás týká)
- ☐ **Nebudu mít peníze na úhradu nájmu v AD.**
Ošetření situace: (bude doplněno o plán postupu v této situaci v 1.IP, pokud se Vás týká)
- ☐ **Nebudu mít prostředky na jídlo, potřeby pro dítě, prostředky na chod domácnosti.**
Ošetření situace: (bude doplněno o plán postupu v této situaci v 1.IP, pokud se Vás týká)
- ☐ **Moje návštěva bude agresivní (příp. dojde k napadení).**
Ošetření situace: (bude doplněno o plán postupu v této situaci v 1.IP, pokud se Vás týká)

Jiné: _____

Obecný postup uplatňovaný v PETRKLÍČI při situaci:

Dítě zůstane v AD bez matky (např. matka byla odvezena rychlou záchrannou službou - RZS, matka opustila dítě v AD nebo dítě se vrátí do AD bez matky).

- Pracovnice zajistí bezpečí dítěte:
 - kontaktuje přítomné klientky a pokusí se s některou z nich dohodnout dočasné hlídání dítěte,
 - pokud v AD není přítomná žádná klientka, která by dočasně hlídala dítě, pracovnice si jej vezme na nezbytnou dobu k sobě do kanceláře. Pracovnice AD za dítě nepřebírá odpovědnost.

Maximální čas samostatného pobytu dítěte bez matky v AD (bez řádně smluveného hlídání) je 30 minut!

2. V případě možnosti (matka nebyla odvezena RZS), pracovnice matku kontaktuje a dohodne s ní další postup včetně okamžitého návratu do AD.
3. Pokud je to nutné (matka nedodržela čas návratu či byla odvezena RZS) pracovnice kontaktuje příslušnou pracovníci OSPOD či pohotovost OSPOD a o situaci ji informuje.
4. Pracovnice kontaktuje blízkou osobu, která by dočasně zajistila péči o dítě.
Zde uveďte jméno, přesnou adresu a telefonní číslo možné pečující osoby nebo osob:
5. Pokud nelze svěřit dítě uvedené pečující osobě, pracovnice dohodne s OSPOD další postup, např. odvoz dítěte do zařízení vyžadující okamžitou pomoc.
6. Pokud pracovnice vyhodnotí situaci jako rizikovou, seznámí s tímto i pracovníci OSPOD a může navrhnout kontaktování policie.

IV. SPOLEČNÁ OČEKÁVÁNÍ

1) v oblasti jednání na společných schůzkách:

- a. společnou diskuzi: budeme naslouchat a zamýšlet se nad Vaším názorem a budeme respektovat Vaše motivy a naopak Vy budete naslouchat a zamýšlet se nad názorem pracovnice a nad tímto budeme společně diskutovat,
- b. srozumitelnost a otevřenost: budeme k sobě ve svém jednání a sdělování informací srozumitelné, pokud někomu nebude něco jasné, má možnost se doptat,
- c. rovina řešení situace zaměřená na přítomnost a budoucnost: budeme akceptovat, že věci, které se staly v minulosti, už nedokážeme změnit, ale můžeme pracovat s důsledky, které Vás mohou ovlivňovat právě teď nebo v budoucnu
- d. vymezení svých rolí: pracovnice vykonávají sociální práci a jsou k dispozici během své pracovní doby, uživatelka pracuje na **své** situaci kdykoli během svého pobytu v azylovém domě,
- e. pracovnice se zavazuje na nepříznivé situaci s Vámi spolupracovat,
- f. další (doplňte).....

2) v oblasti stanovování cílů:

- a. očekáváme stanovování cílů a řešení problémů od začátku (stavění základů): tzn., začneme společným zmapováním situace, zhodnocením potřeb a možností, následně stanovením menších kroků, které na kterých půjde dobře vidět i malý pokrok,
- b. očekáváme hledání způsobů (jak a co dál), nikoli důvodů (proč to nejde),
- c. očekáváme, že za Vás budeme vykonávat věci jako poslední možnost. Pracovnice si jsou vědomy Vašich dovedností a schopností a v jejich udržení Vás chceme podporovat nebo Vám můžeme poskytovat podporu při jejich rozvoji,
- d. očekáváme připravenost - Vaši aktivitu i mimo schůzky a to alespoň tak, že budete přemýšlet o bodech řešení Vaší situace i mimo schůzky a budete si dělat poznámky a díky tomu přijdete na schůzky připravená,
- e. další (doplňte).....

3) *technické záležitosti:*

- a. očekáváme dochvilnost, abychom se scházeli v předem smluvený termín a čas,
- b. v PETRKLÍČI si vykáme a oslovujeme se příjmením, dětem tykáme,
- c. další (doplňte).....

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pí. s pracovnící , která zastupuje poskytovatele služby, se dohodly na těchto pravidlech, která jsou pro poskytovatele i uživatelku přijatelná a vycházejí z jejich očekávání.
- 2) Zmíněná pravidla, dohodnuté oblasti spolupráce v běžných i rizikových situacích, postupy i společná očekávání jsou pro obě strany přijatelné, žádané a oběma vyhovují, to stvrzují svými podpisy.
- 3) Tato dohoda je vytištěna ve dvou vyhotoveních a je součástí smlouvy o poskytnutí sociální služby jako její příloha č. 2.

V Uherském Hradišti, Věskách, dne

Uživatelka:

Pracovnice: