

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování sociální služby
DOHODA O INDIVIDUÁLNÍM PLÁNOVÁNÍ

Dohoda je zhotovena pro sjednání rozsahu a průběhu poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání uživatelky.

Dohoda je úpravou vzájemných očekávání a pravidel mezi poskytovatelem služby a uživatelkou sociální služby. Za poskytovatele je oprávněna sjednat dohodu pracovník azylového domu, který uživatelku přijímá k pobytu.

Dohoda o individuálním plánování je doplněna o Dohodu o klíčových oblastech IP. Dohoda o klíčových oblastech IP je s uživatelkou sepsána v průběhu 1. individuálního plánování. První IP vede klíčový sociální pracovník a probíhá nejpozději pátý den po přijetí uživatelky k pobytu v AD. V případě nepřítomnosti klíčového pracovníka vede první IP jiný sociální pracovník AD, případně vedoucí sociální pracovník.

PETRKLÍČ, o.p.s.,
se sídlem Uherské Hradiště, Vésky, Na Krajině 44, PSČ 686 01,
IČ 26928060,
vedené Krajským soudem v Brně, oddíl O, vložka 232,
zastoupená ředitelkou Bc. Kamilou Nekolovou, DiS.
Pracovník uzavírající s uživatelkou dohodu
(dále jen „poskytovatel“)

a paní
narozená:
trvale bytem:
(dále jen „uživatelka“)

Dohoda individuálním plánování vychází z:

1. Domovního řádu sociální služby,
2. vnitřních směrnic, metodik a pravidel práce,
3. dohody mezi sociálním pracovníkem a uživatelkou, která je v souladu s výše uvedenými dokumenty.

OBECNÁ PRAVIDLA AZYLOVÉHO DOMU PRO INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ (dále jen IP)

- Pracovník se s uživatelkou schází několikrát měsíčně na pravidelných schůzkách, kde se věnují řešení nepříznivé situace uživatelky, tyto schůzky se jmenují „individuální plánování“. Pracovník, se kterým se uživatelka schází, se nazývá „klíčový pracovník“.
- Ze schůzky je proveden zápis, který obdrží uživatelka, přičemž jeden výtisk je uložen do osobní složky klientky. Pracovnice je nápomocna uživatelce při řešení její situace.
- Uživatelka uvádí sociální pracovníci přesné a konkrétní údaje o oblastech, které řeší.
- V případě, že se uživatelka nebude moci dostavit na předem domluvenou schůzku, přijde toto oznámit sociální pracovníci nejpozději dohodnutý den, po začátku její

směny. Důvodem pro nepřítomnost na IP je zejména nemoc uživatky nebo dítěte, zajišťování kroků z IP apod., dále dle domluvy.

- V případě, že se uživatelka nedostaví na IP opakovaně a bez udání důvodů nebo nebude prostřednictvím IP aktivně řešit svou situaci, může být tato skutečnost vnímána jako porušení domovního řádu, jakož i závazku vyplývajícího ze Smlouvy a na základě toho může být ukončena Smlouva o poskytnutí sociální služby.
- V případě nepřítomnosti klíčového pracovníka má uživatelka AD právo spolupracovat s kterýmkoliv pracovníkem AD

I. SPOLEČNÁ OČEKÁVÁNÍ

1) v oblasti jednání na společných schůzkách:

- a. společnou diskuzi: budeme naslouchat a zamýšlet se nad Vaším názorem a budeme respektovat Vaše motivy a naopak Vy budete naslouchat a zamýšlet se nad názorem pracovníka a nad tímto budeme společně diskutovat,
- b. srozumitelnost a otevřenost: budeme k sobě ve svém jednání a sdělování informací srozumitelné, pokud někomu nebude něco jasné, má možnost se doptat,
- c. rovina řešení situace zaměřená na přítomnost a budoucnost: budeme akceptovat, že věci, které se staly v minulosti, už nedokážeme změnit, ale můžeme pracovat s důsledky, které Vás mohou ovlivňovat právě teď nebo v budoucnu
- d. vymezení svých rolí: pracovnice vykonávají sociální práci a jsou k dispozici během své pracovní doby, uživatelka pracuje na své situaci kdykoli během svého pobytu v azylovém domě,
- e. pracovnice se zavazuje na nepříznivé situaci s Vámi spolupracovat,
- f. další (doplňte).....

2) v oblasti stanovování cílů:

- a. očekáváme stanovování cílů a řešení problémů od začátku (stavění základů): tzn., začneme společným zmapováním situace, zhodnocením potřeb a možností, následně stanovením menších kroků, které na kterých půjde dobře vidět i malý pokrok,
- b. očekáváme hledání způsobů (jak a co dál), nikoli důvodů (proč to nejde),
- c. očekáváme, že za Vás budeme vykonávat věci jako poslední možnost. Pracovnice si jsou vědomy Vašich dovedností a schopností a v jejich udržení Vás chceme podporovat nebo Vám můžeme poskytovat podporu při jejich rozvoji,
- d. očekáváme připravenost - Vaši aktivitu i mimo schůzky a to alespoň tak, že budete přemýšlet o bodech řešení Vaší situace i mimo schůzky a budete si dělat poznámky a díky tomu přijdete na schůzky připravená,
- e. další (doplňte).....

3) technické záležitosti:

- a. očekáváme dochvilnost, abychom se scházeli v předem smluvený termín a čas,
- b. v PETRKLÍČI si vykáme a oslovujeme se příjmením, dětem tykáme,
- c. další (doplňte).....

II. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Pí. s pracovnící, která zastupuje poskytovatele služby, se dohodly na těchto pravidlech, která jsou pro poskytovatele i uživatelku přijatelná a vycházejí z jejich očekávání.
- 2) Zmíněná pravidla, dohodnuté oblasti spolupráce v běžných i rizikových situacích, postupy i společná očekávání jsou pro obě strany přijatelné, žádané a oběma vyhovují, to stvrzují svými podpisy.
- 3) Tato dohoda je vytištěna ve dvou vyhotoveních a je součástí smlouvy o poskytnutí sociální služby jako její příloha č. 2.

V Uherském Hradišti, Věskách, dne

Uživatelka:

Pracovnice: